

Утверждаю
Директор ГБУ Дом
сопровождения
сопровождаемого проживания «Гурьевский»
И.Ю. Шпитальская
«21» сентября 2025 г.



**Порядок реализации программы АдаптСервис,
направленной на подготовку молодых людей с ментальными особенностями и/или имеющих опыт сиротства к автономному проживанию в
квартире многоквартирного дома**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по реализации программы «АдаптСервис», направленной на подготовку молодых людей с ментальными особенностями и/или имеющих опыт сиротства к автономному проживанию в квартире многоквартирного дома, особенности организации обучающих занятий и стажировки в тренировочной квартире многоквартирного дома в ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский». Программа включает цикл теоретических занятий и стажировку в тренировочной квартире многоквартирного жилого дома.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 25.02.2025 № 85 «Об утверждении методических рекомендаций по сопровождаемому проживанию инвалидов»;
- письмом Минтруда России от 16.08.2024 № 18-5/10/В-11439 Минтруда России «Организация учебного сопровождаемого проживания инвалидов. Методические рекомендации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. Цели и задачи программы

2.1. Повышение у подростков и молодых людей с опытом сиротства и/или с ментальными особенностями (далее - подростки и молодые люди) уровня развития навыков, необходимых для автономного проживания в жилом помещении многоквартирного дома, самостоятельно или с поддержкой.

2.2. Предоставление возможностей практического применения бытовых и социальных навыков, востребованных в повседневной жизни, в условиях тренировочной квартиры, находящейся в многоквартирном доме.

2.3. Освоение правил общежития в многоквартирном доме, алгоритмов освоения социальной инфраструктуры в новом месте, навыков разумного ведения домашнего хозяйства.

3. Участники программы

3.1. Воспитанники центров содействия семейному воспитанию города Москвы в возрасте от 16 до 18 лет, в т.ч. имеющие ментальные особенности.

3.2. Жители социальных домов города Москвы в возрасте до 44 лет.

3.3. Подростки и молодые люди с ментальными особенностями, проживающие в кровной или замещающей семье в возрасте от 16 до 44 лет.

4. Организация участия в программе

4.1. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» в августе текущего года направляет по ЭДО информационные письма в социальные учреждения города Москвы для сбора информации о слушателях, желающих принять участие в программе на текущий год.

4.2. Социальные учреждения в ответ на информационное письмо не позднее 10 рабочих дней с даты получения письма направляют по ЭДО информацию о слушателях, желающих принять участие в программе «АдаптСервис» по установленной форме (Приложение 1).

4.3. Участие в программе в текущем году могут принять лица, указанные в п.3 данного порядка, ранее участвующие в программе или впервые изъявившие такое желание.

4.4. Воспитанники центров содействия семейному воспитанию, имеющие 25% и меньше навыков, для выполнения которых требуется физическая помощь, включаются в заявку в обязательном порядке.

4.5. После получения информации о слушателях, желающих принять участие в программе «АдаптСервис» Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» проводит консультации с центрами содействия семейному воспитанию для принятия итогового решения по включению в программу воспитанников, внесенных в заявку.

4.6. Молодые люди из семей (кровных, приемных) включаются в программу на основании заявления родителя (законного представителя), написанного в произвольной форме с указанием ФИО, даты рождения и правового статуса молодого человека.

4.7. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» на основе информации, полученной от социальных учреждений, и по итогам консультаций формирует списки слушателей программы на текущий год: список слушателей, впервые приступающих к занятиям по программе, и список слушателей, ранее принимающих участие в программе.

4.8. Период обучения по программе: теоретическая подготовка - сентябрь текущего года по май следующего года, стажировки в тренировочных квартирах: июнь – август следующего года.

5. Организация и проведение теоретической подготовки

5.1. Занятия теоретической подготовки проходят еженедельно. Длительность одного занятия составляет 2 часа.

5.2. Теоретическая подготовка программы включает мини-курсы: «Умный дом», «Разумный бюджет», «Социальный навигатор», «Социальный этикет», «Азбука путешественника», «Азбука визуализации» и др.

5.3. Каждый мини-курс состоит из 5 занятий. Завершается мини-курс зачетом в виде интеллектуально-познавательной игры с элементами викторины, тестирования или опроса (квиза).

5.4. Изучение мини-курсов проходит в групповой интерактивной форме.

5.5. Слушателям, посетившим более 85% теоретических занятий в течение года, выдается сертификат о прохождении программы «АдаптСервис».

5.6. Слушатели, завершившие обучение в текущем году, могут по желанию перейти на второй и третий годы обучения.

5.7. Слушателям, посетившим несколько занятий по программе «АдаптСервис», а также слушателям, завершившим прохождение программы обучения «АдаптСервис» в текущем году, не гарантировано включение в программу подготовки к самостоятельному проживанию в ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» на постоянной основе.

5.8. Теоретическая подготовка в рамках первого года обучения по программе включает прохождение мини-курсов: «Разумный бюджет», «Социальный навигатор», «Умный дом».

5.9. Теоретическая подготовка в рамках второго и следующих годов обучения включает прохождение не менее трех мини-курсов, темы которых определяются с учетом мнения слушателей текущего года. Возможные темы: «Социальный этикет», «Азбука путешественника», «Безопасность в интернете», «Разумный бюджет 2:0».

5.10. Обучение проходит в группах смешанного состава (воспитанники, жители, специалисты).

6. Организация стажировки в тренировочной квартире

6.1. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» в апреле текущего года направляет по ЭДО информационные письма в социальные учреждения города Москвы для сбора информации о желающих из числа слушателей программы «АдаптСервис» пройти стажировку на базе тренировочных квартир, расположенных в обычных многоквартирных домах.

6.2. Форматы участия в стажировке:

- круглосуточное проживание с сопровождением сотрудников Дома сопровождаемого проживания «Гурьевский» без присутствия специалиста социального учреждения;
- круглосуточное проживание с сопровождением сотрудников Дома сопровождаемого проживания «Гурьевский» с присутствием специалиста социального учреждения в дневное время;
- дневное пребывание с присутствием специалиста социального учреждения;
- дневное пребывание без присутствия специалиста социального учреждения.

6.3. Длительность стажировки не может быть менее 2 недель и более 10 недель.

6.4. Социальные учреждения в ответ на информационное письмо не позднее месяца с даты получения письма направляют по ЭДО информацию о слушателях программы «АдаптСервис», желающих пройти стажировку в тренировочной квартире Дома сопровождаемого проживания «Гурьевский» с указанием ФИО, даты рождения, гражданско-правового статуса, календарных сроков и формата участия (Приложение 2).

6.5. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» на основе поступившей информации не позднее 15 мая текущего года составляет расписание стажировок в текущем году.

6.6. С 15 мая по 1 июня текущего года Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» и социальные учреждения утверждают расписание стажировок в текущем году.

6.7. Не позднее 1 июня Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» издаёт приказ по учреждению об утверждении состава участников из числа слушателей стажировок и расписания их проведения, с указанием ответственных специалистов в соответствии с графиком работы. Приказ направляется по ЭДО в социальные учреждения.

6.8. Социальные учреждения издают приказы по учреждению об организации стажировки с указанием участников из числа слушателей, сроков, ответственных лиц и направляют их по ЭДО в Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский».

6.9. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» не позднее недели до начала стажировки в соответствии с утверждённым расписанием направляет в социальное учреждение информацию о месте нахождения тренировочной квартиры, в которой будет проходить стажировка, размере необходимых денежных средств, рекомендованный список вещей, контакты работников.

6.10. В случае невозможности обеспечить участие своих слушателей в стажировке в соответствии с утвержденным расписанием, социальное учреждение обязано предупредить Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» не позднее, чем за 2 недели до даты начала стажировки.

6.11. Социальные учреждения не позднее чем за неделю до начала стажировки присылают фотографии участников из числа своих слушателей (на белом фоне) на электронный адрес: gurevskyck@yandex.ru.

6.12. Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» для оформления информационных экранов (визуальное расписание, календарь покупок, распределение обязанностей и др.), расположенных в квартире, распечатывают фотографии слушателей установленного размера и количества не позднее дня, предшествующего дню начала стажировки.

7. Проведение стажировки в тренировочной квартире

7.1. Работники Дома сопровождаемого проживания «Гурьевский» в соответствии с графиком работы несут ответственность за организацию и проведение стажировки по месту её проведения (далее - наставники квартиры).

7.2. Питание и другие расходы в момент проживания/пребывания в тренировочной квартире осуществляются за счет личных средств слушателей.

7.3. Куратор программы не позднее дня, предшествующего дню начала стажировки, готовит электронные документы:

- электронную таблицу учёта доходов и расходов,
- индивидуальные диагностико-тренировочные электронные таблицы (далее - личный тренажёр). Личный тренажёр включает бланк для внесения диагностических данных, калькулятор блюд, тренажёр для передачи и расчета показаний потребления воды и электричества, тренажёр для расчета оплаты ЖКУ, тренажёр для определения цены весового товара, бланк для записи данных о посещении участником социальных объектов (Приложение 3).

7.4. Наставники квартиры проводят со слушателями диагностику потребностей в самостоятельной жизни не позднее 2-х дней, начиная с дня начала практической подготовки. Наставник, проводивший диагностику, вносит данные в бланк в личном тренажере слушателя.

7.5. Наставники квартиры в день начала стажировки знакомят участников с правилами проживания/пребывания, совместно оформляют информационные экраны, распределяют обязанности.

7.6. Наставники квартиры в течение всего периода стажировки обеспечивают включение слушателей в процесс ведения домашнего хозяйства на доступном для них уровне, включая приготовление еды, поддержание порядка и частоты, уход за обувью и одеждой, планирование и совершение покупок.

7.7. Наставники квартиры в течение всего периода стажировки ежедневно проводят групповые и индивидуальные занятия, направленные на

- освоение пространства квартиры;
- освоение пространства многоквартирного дома (мусоропровод, лифт, доски объявлений, почтовый ящик и др.);
- освоение близлежащего социального пространства (социальные и культурные объекты, транспортная доступность);
- формирование навыков составления и обновления визуального расписания на информационных экранах, расположенных в квартире;
- формирование навыков ведения бюджета в простой табличной форме;
- формирование навыков калькуляции блюд с использованием цифрового тренажёра, в т.ч. навыков определения стоимости весового товара;
- формирование навыков снятия и внесения показаний индивидуальных приборов учёта потребления воды и электричества;
- формирование навыков определения стоимости ЖКУ с использованием цифрового тренажёра.

8. Аттестация по итогам практической подготовки

8.1. Аттестация слушателей по итогам стажировки проходит в форме экзамена.

8.2. Задания экзамена носят практический характер и включают выполнение непосредственно во время экзамена.

8.3. Практические задания предполагают применение навыков, над формированием/развитием которых шла работа в период практической подготовки (см п. 7.7 предыдущего раздела).

8.4. Выполнение практических заданий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл за экзамен определяется как среднее значение баллов, полученных за отдельные задания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок обеспечивает единый подход к реализации возможности участия молодых людей с ментальными особенностями и/или с опытом сиротства в программе «АдаптСервис».

9.2. Настоящий Порядок распространяется на всех участников программы.

Заявка
на участие молодых людей
в программе «АдаптСервис» на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО молодого че- ловека (полно- стью)	дата рожде- ния	наличие ин- валидности	год обуче- ния

ФИО сопровождающего (полностью)	Должность	Контактный телефон

**Заявка
на прохождение стажировки
в тренировочной квартире многоквартирного дома**

Название учреждения _____

Кол-во слушателей, желающих пройти стажировку в тренировочной квартире многоквартирного дома _____ чел.

Период прохождения стажировки в тренировочной квартире (указать дату, месяц начала и окончания курса):

Продолжительность прохождения стажировки (указать количество дней, недель):

Режим прохождения стажировки слушателей (кол-во часов в день):

Обеспечение потребностей в период организации стажировки в тренировочной квартире (продукты, денежные средства):

должность

подпись

ФИО